

জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.msw.gov.bd

নং- ৪১.০০.০০০০.০৪২.২২.০১১.১৩.৮১

০৫ আশ্বিন ১৪২৩

২০ সেপ্টেম্বর ২০১৬


বিষয়: মাঠপর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: নং- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬.৪৭৫ তারিখ ৩০ আগস্ট ২০১৬, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাঠপর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত পত্র, কর্মপরিকল্পনার ছক ও বাস্তবায়ন কাঠামো জারী করা হয়েছে।

বর্ণিত অবস্থায়, অতি জরুরিভিত্তিতে আগামী ৬ অক্টোবর ২০১৬ এর মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের নৈতিকতা কমিটি গঠন, ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক ছক ও কাঠামো- ৫ পৃষ্ঠা


(নিরঞ্জন দেবনাথ)
উপসচিব (বাজেট) (অ.দা.)
৯৫৪০২৩৩
ranjan6014@gmail.com

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট, বনানী, ঢাকা
- ৪। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ইস্কাটন, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, সমাজসেবা কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট (মৈত্রী শিল্প), টঞ্জী, গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর
 সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার অবিলম্বে স্বাভাবিক
গ্রহণ নম্বর: ২৫৩
তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৬
১৫ ভাদ্র ১৪২৩
০৫/০২/১৩

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬.৪৭৫

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহে ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত চুক্তিতে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক হিসাবে “২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত” মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত কাঠামো অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়নের নিমিত্ত তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ-কে যথাযথ নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

ডায়েরী নং ২/৪৫৭ তারিখ ৩০/০৮/১৬
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
সচিব-সচিব (বাজেট/প্রঃ ৪)
১. সচিব (প্র-১)
২. সচিব (প্র-২)
৩. সচিব (প্র-৫)
৪. উপ-সচিব (প্র-৬)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯

ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ব্লক # ৮, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ০৬। সিনিয়র সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৭। সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা
- ০৮। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৯। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ব্লক # ৪, কক্ষ # ২, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ১০। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১২। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
- ১৩। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৪। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৫। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৬। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৭। সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৮। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২০। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা
- ২১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

- ২৩। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৪। সচিব, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৫। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৬। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৭। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৮। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুলভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
- ২৯। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- ৩০। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
- ৩২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৩। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৪। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্লক # ১২, কক্ষ # ৩-৪, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩৫। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৬। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৭। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৮। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩৯। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪০। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
- ৪১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪২। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৩। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৪। সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৫। সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৬। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৭। সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন, প্রবাসীকল্যাণ ভবন, ঢাকা
- ৪৮। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব; মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা									
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবর্তনে অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মবর্তনে অন্তর্ভুক্ত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
২. সচেতনতা বৃদ্ধি									
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
২.২ জন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান									
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিকেরা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ										
৪.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
৪.২ ই-টেডার চালুকরণ	ই-টেডার চালুকরণ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
৪.৩ দরপত্র/কোন্টেশন আন্ডান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোন্টেশন আন্ডান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা				
৪.৪ ডিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ডিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা				
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি										
৫.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ	অনিক নিয়োগকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
৫.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অবহিত	দিন				লক্ষ্যমাত্রা				
৫.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
৫.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	দিন				লক্ষ্যমাত্রা				
৫.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ										
৬.১ ইনোভেশন টিম গঠন	ইনোভেশন টিম গঠিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭	
৬.২ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা				
৭. কার্যালয়ের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)										
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা				
৭.২						প্রকৃত অর্জন				
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা				
৭.২						প্রকৃত অর্জন				
৮. বাজেট বরাদ্দ										
৮.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা				
৯. পরিবীক্ষণ						প্রকৃত অর্জন				
৯.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
৯.২ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				প্রকৃত অর্জন				